

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 27 СТАНИЦЫ КАЗАНСКАЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН

Принято : Утверждаю: решением педагогического совета Заведующий МБДОУ д/с-о/в № 27

Протокол №\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ Е.В.Кулюкова

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. Приказ № \_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

*муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 27 станицы Казанская муниципального образования Кавказский район*



**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение (далее- Положение) разработано для

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

детский сад общеразвивающего вида № 27 муниципального образования

Кавказский район (далее - МБДОУ), в соответствии с действующим

законодательством РФ, уставом МБДОУ.

1.2 Педагогический совет действует в целях обеспечения исполнения

требований ФГОС ДО развития и совершенствования образовательной

деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических

работников.

1.3 Педагогический совет является постоянно действующим органом

управления образовательной деятельностью МБДОУ.

1.4.В состав Педагогического совета входят: заведующий МБДОУ, педагогические работники. Из состава Педагогического совета избираются председатель и секретарь Педагогического совета.

**2. Функции Педагогического совета.**

2.1. Функциями Педагогического совета являются:

- осуществление образовательной деятельности в соответствии с

законодательством об образовании иными нормативными актами Российской

Федерации, уставом МБДОУ;

- определение содержания образования;

-внедрение в практику работы МБДОУ современных практик обучения и

воспитания инновационного педагогического опыта;

- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ.

**3. Компетенция Педагогического совета**

3.1. Педагогический совет:

- обсуждает и принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы,

регулирующие образовательные отношения, дополнения и изменения в них;

- обсуждает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, дополнения и изменения в них;

- обсуждает и принимает образовательные программы, дополнения и изменения в них;

- обсуждает и принимает рабочие программы педагогических работников,

дополнения и изменения в них;

- обсуждает и принимает решение о расстановке кадров на новый учебный год;

- организует изучение и обсуждение законов, нормативно – правовых документов Российской Федерации, Краснодарского края;

- обсуждает и принимает основную образовательную программу МБДОУ

дополнения и изменения в неё;

- обсуждает выбор различных вариантов содержания образования, форм и

методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- обсуждает план работы МБДОУ на год;

- обсуждает и принимает правила внутреннего распорядка воспитанников;

- организует обсуждение (определение) списка учебных пособий,

образовательных технологий и методик для использования при реализации

образовательной программы;

- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение

инновационного педагогического опыта;

- рассматривает результаты освоения обучающимися образовательной

программы в виде целевых ориентиров, представляющих собой социально –

нормативные возрастные характеристики возможных

достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования;

- рассматривает результаты инновационной работы (по всем видам инноваций),

использование и совершенствование методов обучения и воспитания,

образовательных технологий;

- рассматривает информацию педагогических работников по вопросам

развития у воспитанников познавательной активности, самостоятельности,

инициативы, творческих способностей, формирования гражданской позиции,

способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировании у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни ;

- рассматривает вопросы о создании необходимых условий для охраны и

укрепления здоровья, организации питания воспитанников;

- рассматривает результаты самообследования по состоянию на 1 августа

текущего года;

- рассматривает вопросы об оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании, охране и

укрепления их физического и психического здоровья, развития

индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их

развития, о содействии деятельности общественных объединений родителей

(законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;

- рассматривает вопросы об организации дополнительных образовательных

услуг, в том числе платных дополнительных услуг;

- обсуждает научно – методическую работу, в том числе организацию и

проведения научных и методических конференций, семинаров, открытых

мероприятий, конкурсов педагогического мастерства;

- рассматривает вопросы, о повышении квалификации и переподготовки

педагогических работников, развития их творческих инициатив, повышения

педагогическими работниками своего профессионального уровня;

- обсуждает и принимает Положение о ведении официального сайта МБДОУ в сети «Интернет»;

- заслушивает отчёты заведующего о создании условий для реализации

образовательных программ;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4. Организация управления Педагогическим советом.**

4.1. В работе Педагогического совета могут принимать участие:

- медицинский персонал;

-члены представительного органа работников МБДОУ;

-члены Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних

воспитанников;

- родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников,

с момента заключения договора об образовании между МБДОУ и

родителями (законными представителями) несовершеннолетних

воспитанников и до прекращения образовательных отношений;

4.2. Лица, приглашенные на Педагогический совет, пользуются правом

совещательного голоса.

4.3. Председателем Педагогического совета является заведующий МБДОУ

который:

- организует и контролирует выполнение решений Педагогического совета;

- определяет повестку для Педагогического совета;

- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;

- информирует педагогических работников, медицинский персонал, членов

всех органов управления МБДОУ о предстоящем заседании не менее чем за

30 дней до его проведения;

4. 4 Педагогический совет избирает секретаря сроком на один учебный год;

4.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового

плана работы МБДОУ.

4.6. Педагогический совет созывается заведующим МБДОУ по мере

необходимости, не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания

Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3

педагогических работников.

4.7. Решение Педагогического совета считаются правомочными, если на его

заседании присутствовало не менее 2/3 членов и за него проголосовало

более половины присутствующих членов. При равном количестве голосов

решающим голосом является голос председателя Педагогического совета.

4.8. Решения, принятые на Педагогическом совете и не противоречащие

законодательству Российской Федерации, уставу МБДОУ, являются

обязательными для исполнения всеми членами Педагогического совета.

4.9. Решения выполняют в установленные сроки ответственные лица,

указанные в протоколе заседания Педагогического совета.

Результаты работы по выполнению решений, принятых на Педагогическом

совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) Педагогического

совета на следующем заседании.

4.10. Заведующий в случае несогласия с решением Педагогического совета,

приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя,

представители которого рассматривают в установленный Учредителем срок

такое заявление при участии заинтересованных сторон, знакомятся с

мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и

выносят окончательное решение по спорному вопросу.

**5. Права и ответственность Педагогического совета.**

5.1 Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ;

- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя в органы

муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

- взаимодействовать с другими органами управления МБДОУ,

общественными организациями, учреждениями.

5.2. Каждый член Педагогического совета, а также участник

(приглашенный) педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса,

касающегося образовательной деятельности МБДОУ, если его предложения

поддержат не менее одной трети членов Педагогического совета;

- при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое

мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении

закрепленных за ним задач и функций;

- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.

**6. Делопроизводство**

6.1 Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В

протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на

Педагогический совет, предложения и замечания членов, приглашенных

лиц. Протоколы подписываются председателем и секретарем

Педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Протоколы, книга регистрации протоколов Педагогического совета

хранится в МБДОУ 3 года.

6.4. Протоколы Педагогического совета за каждый учебный год нумеруется

постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и

печатью.

**7. Заключительные положения.**

7.1. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний,

рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются Педагогическим советом и утверждаются заведующим МБДОУ.

7.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение

действует до принятия нового.