

Принято:
Протокол педагогического совета
№ 1 от 30.08.2024 год

Утверждено:
Приказ № 63 «п» от 30.08.2024 год
Заведующий МБДОУ д/с-о/в № 27
Е. В. Кулюкова



Комплексный годовой план
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад № 27 станции
Казанская
муниципального образования Кавказский район

2024-2025 учебный год

Содержание.

Анализ деятельности МБДОУ д/с-о/в № 27 за 2023-2024 учебный год

Цели и задачи детского сада на 2024-2025г.г

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

34 1.1.2. Праздники, досуги, развлечения

1.1.3. Выставки детского творчества. Смотры, конкурсы

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие родительские собрания

1.2.2. Годовой план работы с родителями

1.2.3. Групповые родительские собрания

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

2.1.2. Консультации для педагогических работников

2.1.3. Работа с молодыми специалистами

2.1.4. Педагогические советы, подготовка к педсоветам

2.1.5. Циклограмма работы совета педагогов. Задачи творческой группы на 2024-2025г.г

2.1.6. Конкурсы для педагогов

2.1.7. Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма

2.1.8. Создание предметно-пространственной развивающей среды в ДОУ

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических работников

2.3.2. Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов.

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Ежедневный контроль

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1.1. Административно-хозяйственная работа

3.1.2. Контроль охраны безопасности жизни детей(ОБЖ)

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

3.2.2. Пожарная безопасность

3.2.3. Профилактические меры по нераспространению вирусных инфекций

Анализ деятельности МБДОУ д/с-о/в № 27 за 2023-2024 учебный год.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 27 станицы Казанская муниципального образования Кавказский район Краснодарского края функционирует с 1950 года. Юридический адрес: 352147, Россия, Краснодарский край, Кавказский район, станица Казанская, улица Красная, 62. Тлф./факс: 8 (86193) 25677.

Адрес электронной почты: mdou-27kvz@mail.ru; сайт: <https://ds27.uokvz.ru>
Государственный статус учреждения - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления. Учредителем МБДОУ и собственником выступает муниципальное образование Кавказский район. Лицензия: Серия 23ЛЮ1 № 0001844, регистрационный № 05007 от 21 ноября 2012 г., лицензия предоставлена бессрочно. Устав утвержден Постановлением администрации муниципального образования Кавказский район от 08.12.2021 года № 1795
Детский сад № 27 расположен в жилом массиве, вдалеке от Кавказской железной дороги. Вблизи детского сада расположены: МБОУ СОШ № 20 им. Н.Г.Чернышева, Библиотека ст. Казанская, Дом детского творчества, Музей ст. Казанская.

Помещения соответствуют государственным санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПиН 2.3/2.4.3590-20, нормам и правилам пожарной безопасности.

Территория детского сада озеленена насаждениями. На территории Учреждения имеются различные виды деревьев, газоны, клумбы и цветники. Развивающая среда детского сада предусмотрена с учетом ФГОС. Предметом деятельности Учреждения является воспитание, обучение и развитие детей в возрасте от 3 до 7 лет

ДОУ регулирует свою деятельность в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации; - Декларацией прав ребенка;
- Конвенция о правах ребенка ООН; - ФЗ «Об образовании»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. N 1014 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам
- Образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановлением об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 от 27 октября 2020 г.;
- Уставом МБДОУ д/с-о/в №27;
- Образовательной программой дошкольного образования МБДОУ д/с-о/в №27 на 2024-2025г.г., разработанной коллективом и принятой решением педагогического совета протокол № 1 от 30.08.2024г., утвержденной приказом заведующего МБДОУ д/с-о/в № 27 Приказ № 63 «п» от 30.08.2024 год.

На основании приказа министерства образования и науки Краснодарского края от 11 мая 2018г № 1764 «О лицензировании муниципального дошкольного

образовательного учреждения детский сад № 27 станции Казанская муниципального образования Кавказский район» признать МБДОУ д/с-о/в № 27 прошедшим лицензионную экспертизу и выдана лицензия на право ведения образовательной деятельности (Серия 23Л01 № 0001844, регистрационный № 05007 от 21 ноября 2012 г., лицензия предоставлена бессрочно).

Годовой план МБДОУ д/с-о/в № 27 обсуждается и принимается педагогическим советом и утверждается приказом заведующего МБДОУ д/с-о/в № 27 до начала учебного года. Все изменения, вносимые в годовой план, утверждаются приказом заведующего образовательного учреждения и доводятся до всех участников образовательного процесса. Годовой план учитывает возрастные психофизические особенности воспитанников МБДОУ д/с-о/в № 27 и отвечает требованиям охраны их жизни и здоровья детей. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общего вида № 27 муниципального образования Кавказский район функционирует в режиме пятидневной рабочей недели с 07.30 ч. до 18.00 ч. (10,5 часов).

ДОУ посещает 52 ребенка в возрасте от 3 до 7 лет. Учреждение постоянно работает над укреплением материально-технической базы. Ежегодно осуществляется косметический ремонт внутренних помещений и игрового оборудования на участках. Постоянно расширяется ассортимент видеотеки, фонотеки, методической литературы, нетрадиционными дидактическими средствами, помогающими решать задачи современных педагогических технологий.

В детском саду функционируют 2 группы:

| № | Группа | Возраст | Численность |
|---|----------------------------------|---------|-------------|
| 1 | Средняя группа «Сказка» | 3-5 лет | 25 |
| 2 | Подготовительная группа «Лучики» | 5-7 лет | 27 |

В 2024 году из дошкольной группы общеразвивающей направленности «Лучики» выпущено в школу 15 воспитанников. Все дети соответствуют целевым ориентирам на этапе завершения дошкольного образования ООП ДО МБДОУ д/с-о/в № 27, психологически готовы к поступлению в школу. Педагогический коллектив поддерживает связь с учителями начальной школы МБОУ СОШ № 20 имени Н.Г. Чернышева, которые свидетельствуют о развитии самостоятельности, эмоциональности, самодисциплине, способности к познавательной деятельности, учебной активности, коммуникативным навыкам у выпускников нашего детского сада.

Кадрами детский сад укомплектован полностью, штатное расписание составлено с учетом типовых штатов дошкольного учреждения. В состав администрации детского сада входят: заведующий - Е.В. Кулюкова; старшая медсестра – А.В. Лысенко, завхоз – Т.А. Дунаева.

Анализ кадрового состава.

В МБДОУ д/с-о/в № 27 в настоящее время работает 5 педагогов.

| Должность | Кол-во | Образовательный уровень | Квалификационная категория | Педагогический стаж |
|-------------|--------|-------------------------|----------------------------|---------------------|
| Заведующий | 1 | Высшее | нет | 11 лет |
| Воспитатели | 5 | Высшее - 4 | Первая – 2 | До 5 лет – 1 |

| | | | | |
|--------------------------|---|------------|-----|---------------------------------|
| | | | | До 10 лет -1 Свыше 20 лет -2 |
| Музыкальный руководитель | 1 | Высшее - 1 | нет | До 20 - 1 |
| Инструктор ФК | 1 | Высшее -1 | нет | До 10 лет -1 |

Свой профессиональный уровень педагоги ДОО повышают систематически, посещая и участвуя в городских мероприятиях, методических объединениях, семинарах - практикумах, городских выставках, конкурсах.

Основными задачами МБДОУ д/с-о/в №27 являются:

1. Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей.
2. Обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей.
3. Воспитание уважения к языкам, национальным ценностям станицы, в которой ребенок проживает.
- 4 Подготовка ребенка к сознательной жизни в свободном обществе в духе понимания мира, толерантности, чувства собственного достоинства.
5. Воспитание с учетом возрастных особенностей детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.
6. Взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей.
7. Оказание консультативной и методической помощи родителям или законным представителям, по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

В соответствии с задачами годового плана была проведена методическая работа, в основе которой лежал индивидуальный и дифференцированный подход к каждому педагогу в зависимости от квалификации и стажа работы: Педагогический совет на тему: «Достижения, проблемы, приоритетные направления развития образовательной организации в новом учебном году». Цель: систематизация работы педагогического коллектива по трудовому воспитанию с детьми дошкольного возраста.

Для успешного решения задачи «Совершенствовать работу в ДОО по речевому развитию детей» был проведен: педагогический совет на тему: «Использование инновационных технологий в речевом развитии дошкольников». Цель: знакомство педагогов с инновационными технологиями в речевом развитии дошкольников.

Проведенные открытые просмотры организованной образовательной деятельности в группах обогатили практический опыт педагогов, позволили выявить положительные и отрицательные моменты в организации и проведении совместно - организованной деятельности. Данные мероприятия способствовали созданию развивающей предметно – пространственной среды, более содержательной, насыщенной, вариативной в соответствии с ФГОС ДО, направленной на развитие социально-нормативных возрастных характеристик и возможных достижений ребенка, а также профессиональному росту педагогов.

Для решения следующих задач:

- Закрепление знаний педагогов по теме экологического воспитания детей дошкольного возраста по ФГОС ДО;

- Создать благоприятные условия для развития экологической культуры дошкольников, развивать любознательность и бережное отношение к окружающему миру в процессе исследовательской деятельности. Были проведены следующие мероприятия:

- консультации для педагогов: «Формы работы по экологическому воспитанию и образованию»;

- деловая игра «Экологическая грамотность».

Вывод: МБДОУ зарегистрировано и функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации. Образовательная деятельность в МБДОУ д/с-о/в № 27 организована в соответствии с основными направлениями социально-экономического развития Российской Федерации, государственной политикой в сфере образования и осуществляется в соответствии с ФГОС ДО.

Анализ состояния здоровья воспитанников ДОУ.

Состояние здоровья детей является одним из основных показателей работы дошкольного учреждения, и всего педагогического коллектива. Глубоко понимая важность этой проблемы, наш коллектив на протяжении ряда лет уделяет большое внимание физическому воспитанию детей в каждой возрастной группе, учитывая при этом возрастные и индивидуальные особенности детей. Практика работы убедила нас в том, что достигнуть максимально оздоровительного эффекта в детском саду можно лишь при условии комплексного решения оздоровительных задач. Стремясь улучшить физическое развитие дошкольников, мы сосредоточили основное внимание на таких вопросах, как организация закаливания, чтобы оздоровительно - закаливающая работа стала обязательной составной частью режимных моментов и осуществлялась ежедневно, систематически во все времена года. В оздоровительно - закаливающие мероприятия мы включаем такие факторы, как воздушный и температурный режим в групповых комнатах, в каждой группе имеется график проветривания. Так же мы учитываем такие факторы, как рациональная одежда детей в группе и на прогулке, проведение физкультурных занятий (традиционных и нетрадиционных) и утренней гимнастики в облегченной одежде, в хорошо проветренном помещении, организация прогулок на свежем воздухе и закаливание. Многоплановые профилактические, лечебные, оздоровительные и развивающие мероприятия обеспечивают стабильный рост основных функциональных показателей физического развития, динамику снижения заболеваемости детей, повышение индексов здоровья. Для успешной работы и реализации задач физического развития дошкольников в ДОУ созданы оптимальные условия: имеется спортивная площадка на улице, физкультурные уголки в группах. В организации физкультурных занятий и подвижных игр педагоги осуществляют дифференцированный подход к детям с учётом группы здоровья и уровня физического развития, наблюдая за самочувствием ребёнка, регулируют нагрузку. Ежедневно во всех группах проводились комплексная утренняя гимнастика, дыхательная гимнастика, физкультурные минутки, дыхательная гимнастика. Были подведены итоги по состоянию здоровья детей, анализировалась заболеваемость и посещаемость детей. Проведен сравнительный анализ оздоровительной работы. Из показателей видно, что заболеваемость имеет тенденцию к снижению.

Анализ заболеваемости за 2020-2024 учебные года.

| 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|------|------|------|------|------|
| 4,3 | 4.3 | 4.3 | 4.3 | 4.3 |

В соответствии с требованиями министерства здравоохранения систематически проводится медицинское обследование детей и сотрудников ДОО. Регулярно проводятся консультации и профилактические прививки, согласно прививочного календаря. Такие процедуры проводятся только по письменному заявлению родителей и после осмотра медицинского работника.

Исходя из анализа состояния здоровья детей, намечены задача на следующий учебный год:

- продолжать работу по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей дошкольного возраста через оптимизацию двигательного режима детей.

Организация питания.

В дошкольном учреждении разработаны: примерное перспективное десятидневное меню, технологические карты по приготовлению блюд. В МБДОУ организовано 4-х разовое питание на основе примерного 10-ти дневного меню, в котором представлены разработанные блюда, исключены их повторы. В ежедневный рацион питания включены фрукты и овощи. В МБДОУ предъявляются высокие требования к организации питания детей: это, в первую очередь, разнообразие изготавливаемых блюд, правильная кулинарная обработка, эстетичность оформления, хорошие вкусовые качества; объем принимаемой пищи соответствует возрасту детей, сбалансирован по основным пищевым веществам и калорийности; строго соблюдается режим питания. Ежемесячно проводится анализ питания по выполнению натуральных норм, подсчитывается калорийность. Все продукты, которые поступают в детское учреждение, соответствуют государственным стандартам и сопровождаются документацией с указанием их качества, количества. Питьевой режим проводится в соответствии с требованиями СанПиН. Питьевая вода доступна воспитанникам в течение всего времени нахождения в учреждении. При питьевом режиме используется кипяченая вода.

Структура и система управления организации.

МБДОУ зарегистрировано и функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации. Управление МБДОУ осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», а так же следующими локальными документами:

- договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между МБДОУ и родителями (законными представителями);
- трудовыми договорами (эффективными контрактами) между администрацией и работниками;
- нормативно-локальными актами;
- штатным расписанием;
- документами по делопроизводству;
- приказами заведующего МБДОУ;
- должностными инструкциями, определяющими обязанности работников МБДОУ;
- правилами внутреннего трудового распорядка для сотрудников;

- правилами внутреннего распорядка для воспитанников;
- инструкциями по организации охраны жизни и здоровья детей;
- учебным планом образовательной деятельности;
- циклограммами деятельности педагогов;
- основной общеобразовательной программой и основной адаптированной программой для детей с ТНР.

В МБДОУ создана государственно-общественная система управления, участниками которой являются заведующий, старший воспитатель, педагогические работники, все специалисты учреждений, родители (законные представители), представители общественности. В МБДОУ сформированы коллегиальные органы самоуправления — Совет родителей, Общее собрание работников МБДОУ, Педагогический совет МБДОУ. Компетенция органов самоуправления МБДОУ определяется локальными актами МБДОУ. Вопросы, относящиеся к деятельности Совета родителей МБДОУ и не урегулированные уставом МБДОУ, регламентируются локальным актом МБДОУ — «Положением о Совете родителей». Полномочия трудового коллектива МБДОУ осуществляются Общим собранием работников и коллективным договором. Общее собрание работников является высшим органом самоуправления МБДОУ. Общее собрание работников рассматривает проект устава МБДОУ, изменения и дополнения к нему, принимает локальные нормативные акты, определяет основные направления совершенствования, повышения эффективности образовательного процесса, определяет цели и задачи развития МБДОУ. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, по их инициативе создается Совет родителей МБДОУ. Совет родителей МБДОУ - создан в целях совершенствования образовательного и воспитательного процесса в части взаимодействия родительской общественности и МБДОУ.

Вывод: структура и механизм управления МБДОУ определяют стабильное функционирование. Демократизация системы управления способствует развитию инициативы участников образовательного процесса (педагогов, родителей (законных представителей), детей).

Программа развития МБДОУ является результатом творческой деятельности коллектива, родителей и детей. Программа развития МБДОУ (далее Программа) - это система действий для достижения желаемого результата развития учреждения. Программа направлена на повышение качества воспитания и обучения в МБДОУ д/с-о/в № 27 и предполагает активное участие всех участников педагогического процесса в ее реализации - руководителей образовательной организации, педагогов, детей и их родителей. Программа развития МБДОУ д/с-о/в № 27 определяет стратегию совершенствования системы образования; характеризует имеющиеся основные тенденции, цели, задачи образования в детском саду, особенности организации кадрового и методического обеспечения образовательной деятельности, и инновационных преобразований образовательной системы, критерий эффективности, планируемые конечные результаты.

Анализ образовательного процесса в МБДОУ д/с-о/в № 27 реализуются

современные образовательные программы и методики дошкольного образования, используются информационные технологии, создана комплексная система планирования образовательной деятельности с учетом направленности реализуемой образовательной программы, возрастных особенностей воспитанников, которая позволяет поддерживать качество подготовки воспитанников к школе на достаточно высоком уровне. Содержание программы соответствует основным положениям возрастной психологии и дошкольной педагогики; выстроено с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей. Основная образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад основного вида № 27 (далее Программа) разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013г. №1155, инновационной программой дошкольного образования «От рождения до школы», под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, Э.М. Дорофеевой.- 6-е изд., доп.- М.:«МОЗАИКА-СИНТЕЗ», 2021г. Программа состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Объем обязательной части Программы составляет не менее 60% от ее общего объема. Объем части формируемой участниками образовательных отношений, составляет не более 40% от ее общего объема. Согласно п.2.9. ФГОС ДО «...обе части являются взаимодополняющими и необходимыми с точки зрения реализации требований Стандарта». В части, формируемой участниками образовательных отношений используются выбранные и/или разработанные самостоятельно Программы, направленные на развитие детей в одной или нескольких образовательных областях, видах деятельности и/или культурных практиках (далее - парциальные образовательные программы), методики, формы организации образовательной работы. Содержание Программы включает совокупность образовательных областей, которые обеспечивают социальную ситуацию развития личности ребенка и построено в соответствии с примерной инновационной общеобразовательной программой дошкольного образования «От рождения до школы», издание 6-е, дополненное, под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, М.: МОЗАИКА –СИНТЕЗ, 2021 г., также с учетом парциальных программ и программ, разработанных участниками образовательного процесса. Парциальная программа «Юный эколог», для работы с детьми 3-7 лет С.Н. Николаевой, которая направлена на формирование у детей осознанноправильного отношения к природным явлениям и окружающим объектам; авторская парциальная программа «Математика в детском саду», автор Новикова В.П., направлена на формирование умственных способностей и математических представлений, умений мыслить, логически рассуждать, находить скрытые для непосредственного восприятия математические взаимосвязи и взаимозависимости. Педагогический мониторинг проводится 2 раза в год: сентябрь, май. Длительность проведения - 1 неделя. Цель проведения педагогического мониторинга заключается в определении степени освоения ребенком образовательной

программы и влияния образовательного процесса, организуемого в дошкольном учреждении, на развитие воспитанников.

Результаты педагогического мониторинга освоения воспитанниками Основной образовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

| Образовательные области | | | | | | | | | | Итоговое значение |
|--------------------------------|------|-------------------------|------|------------------|------|-------------------------------------|------|---------------------|------|-------------------|
| Социально коммуникат. развитие | | Познавательное развитие | | Речевое развитие | | Художественно-эстетическое развитие | | Физическое развитие | | |
| н.г. | к.г. | н.г. | к.г. | н.г. | к.г. | н.г. | к.г. | н.г. | к.г. | |
| 3,0 | 3,4 | 3,0 | 3,5 | 3,0 | 3,3 | 3,0 | 3,6 | 3,0 | 3,5 | 3,0-3,5 |

Вывод. Данные педагогического мониторинга результатов освоения образовательных областей Основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ д/с-о/в № 27 позволяют сделать вывод об эффективности построения образовательного процесса в МБДОУ, об эффективности реализации образовательных программ в дошкольном учреждении.

Воспитанники детского сада являются постоянными участниками районных конкурсов рисунков, где занимают призовые места.

Достижения воспитанников и педагогов в 2023-2024 уч. году

Педагоги накапливают, обобщают и распространяют передовой педагогический опыт работы на уровне района, края, размещают материалы в Интернете, создают персональные сайты, где размещают свое электронное портфолио, методические материалы, консультации, участвуют в творческих конкурсах.

| Ф.И. О педагога | ФИ воспитанника | Название конкурса | Результат |
|---|---|---|--|
| Жучкова О.Г. Сапронова Е.А. | Вакулина М. Ситько Н. Торжкова Д. | Муниципальный конкурс семейного творчества «Символ года – 2024» | Лауреат Лауреат Лауреат |
| Сапронова Е.А. | Дандаян А. | Всероссийский конкурс «В сиянии рождества» | Лауреат 1 степени |
| Жучкова О.Г. | Вакулина М. | «Наследники Победы» | Диплом 2 место |
| Егоян Л.В. | коллективно | «Наследники Победы» | Диплом 1 место |
| Жучкова О.Г. Лагунова Л.А. Сапронова Е.А. | Вакулина М. Ситько Н. Торжкова Д. | Всероссийская викторина «Вехи освоения космоса» | Диплом II степени |
| Жучкова О.Г. | Ситько В. Басенцян А. | Всероссийский конкурс «По дороге к Победе» | Лауреат 1 степени Диплом II степени |
| Лагунова Л.А. | Олейникова А. Сопов М. | Всероссийский конкурс «По дороге к Победе» | Диплом I степени |

| | | | |
|----------------|-------------|--|----------------------|
| Лагунова Л.А. | Шмыгарь Л. | Муниципальный конкурс юных чтецов «Звучащее слово 2024» | Лауреат |
| Лагунова Л.А. | Вакулина М. | Всероссийская олимпиада «Белый мишка» | Диплом I степени |
| Сапронова Е.А. | Чрапьян К. | | Диплом I степени |
| Лагунова Л.А. | коллективно | Краевой конкурс социальных видеороликов по БДД | Диплом I степени |
| Жучкова О.Г. | Пилюян К. | Муниципальный конкурс детского рисунка «Портрет моей семьи» | Сертификат участника |
| Сапронова Е.А. | Ситько В. | Всероссийская викторина «Космос – дорога без конца» | Диплом III степени |
| Лагунова Л.А. | коллективно | Всероссийский конкурс «Путешествие по произведениям А.Барто» | Победитель |
| Сапронова Е.А. | коллективно | | Победитель |
| Жучкова О.Г. | коллективно | | Победитель |

Вывод: в 2023-2024 учебном году воспитанники МБДОУ д/с-о/в № 27 принимали активное участие в конкурсных и массовых мероприятиях разного уровня, что позволило раскрыть их интеллектуальный и творческий потенциал, совершенствовать физические возможности. Это свидетельствует о профессиональном подходе педагогов к реализации принципов индивидуализации и социализации (ФГОС ДО) и задач основной образовательной программы.

Анализ выполнения годового плана по разделу «Работа с родителями» за 2023-2024 уч. год.

В этом учебном году ДОУ обеспечивало психолого-педагогическую поддержку семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей. В начале учебного года был составлен и утвержден план работы с родителями, который включал в себя следующие формы работы с родителями по направлениям:

- изучение семьи, запросов, уровня психолого-педагогической компетентности, семейных ценностей,
- информирование родителей, - консультирование родителей,
- совместная деятельность ДОУ и семьи.

Во всех группах в начале учебного года проведены родительские собрания, на которых представлены задачи работы на новый учебный год, презентация развивающей предметно-пространственной среды групп и специальных помещений для образовательной деятельности с воспитанниками.

В течение года проводились консультации и беседы с родителями (законными

представителями) воспитанников, как подгрупповые тематические, так и индивидуальные. Педагоги вели наблюдения за процессом общения индивидуальные. Родители (законные представители) воспитанников - активные участники воспитательно-образовательного процесса. Они принимали участие в конкурсах и мероприятиях, организуемых в дошкольном образовательном учреждении.

Обеспечение безопасности жизни и деятельности ребенка.

Работа по организации безопасности МБДОУ включает в себя следующие направления: по пожарной, антитеррористической безопасности, профилактике дорожной безопасности, гражданской обороне. В целях обеспечения безопасного функционирования, поддержания порядка в период нахождения детей и сотрудников, исключения нахождения на территории, в зданиях посторонних лиц, недопущения совершения террористических актов и других противоправных действий организован пропускной режим. Регулярно осуществляется осмотр территории, учет посетителей с записью в соответствующих журналах. Также в МБДОУ оборудовано 2 камеры по периметру территорий учреждения и ведётся видеонаблюдение круглосуточно. Имеются 2 тревожные кнопки. А также имеется охранник с лицензией.

В зданиях размещены информационные уголки по антитеррористической безопасности, а также имеется паспорт по антитеррористической защищенности. Оформлены уголки по противопожарной безопасности, размещены планы эвакуации в соответствии с требованиями Госпожнадзора. Согласно графику, регулярно проводятся тренировочные занятия с детьми и сотрудниками по пожарной безопасности.

Педагогический коллектив ведет работу по профилактике дорожной безопасности детей, которая строится на основе годового плана. Эта работа включает несколько направлений.

Систематически проводится работа с детьми по профилактике безопасности дорожного движения: занятия, экскурсии, развлечения.

Медицинское обслуживание.

В МБДОУ созданы все условия для охраны и укрепления здоровья детей: кабинет для медицинского осмотра детей, изолятор. Медицинский кабинет полностью оснащен, согласно полученной лицензии. Медицинский кабинет лицензирован в 2013 году (лицензия № ЛО-23-01-006687 от 20.12.2013 год). Организация режима работы МБДОУ соответствует правилам и нормам «Санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» от 30 июня 2020 г. N 16 г. Москва от "Об утверждении СанПиН 3.1/2.4.3598-20».

Медицинское обслуживание воспитанников проводится по трем направлениям:

- оздоровительная работа;
- профилактическая работа;
- просветительская работа.

Старшей медицинской сестрой ведется учет и анализ общей заболеваемости воспитанников и заболеваемости детей в случаях, анализ простудных заболеваний.

В течение года в МБДОУ проводились мероприятия, направленные на укрепление

здоровья, согласно планам оздоровительных мероприятий.

Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования.

В учреждении выстроена четкая система методического контроля и анализа результативности воспитательно-образовательного процесса по всем направлениям развития дошкольника и функционирования ДООУ в целом. В МБДОУ создана система внутренней оценки качества образования с целью систематического отслеживания и анализа системы образования для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса и образовательного результата.

Предметом оценки качества образования являются:

- качество образовательных результатов (степень соответствия результатов освоения воспитанниками образовательной программы государственным стандартам);
- качество организации образовательного процесса, включающие условия организации образовательного процесса, доступность и комфортность получения образования;
- эффективность управления качеством образования.

Вывод: Система внутренней оценки качества образования функционирует в соответствии с требованиями действующего законодательства. В учреждении выстроена четкая система методического контроля и анализа результативности воспитательно-образовательного процесса по всем направлениям развития дошкольника и функционирования МБДОУ в целом.

На основе анализа воспитательно-образовательной работы за 2023-2024 учебный год, педагогическим коллективом были поставлены следующие цели задачи на 2024-2025 учебный год.

Анализ материально технической базы.

Учреждение постоянно работает над укреплением материально-технической базы и обеспечением образовательного процесса.

В 2022-2023 учебном году были проведены следующие работы:

- косметический ремонт помещений детского сада;
- эстетическое оформление участков с пополнением предметно-пространственной среды;
- на групповых площадках, в беседках проведен косметический ремонт;
- замена дверных блоков в количестве 2 шт. (групповых и кабинет заведующего);
- изготовление уличного детского стола и лавочек в группе «Лучики»;
- изготовление игрового оборудования – лодки;
- частичный ремонт изоляции теплотрассы;
- замена сантехники в туалетных комнатах групповых помещений.

Вывод: укрепление материально- технической базы и обеспечение образовательного процесса осуществляется на достаточном уровне, Проведенный анализ деятельности ДООУ за 2023-2024 учебный год показал, что годовой план работы ДООУ реализован в полном объеме, поставленные перед

коллективом задачи выполнены.

Цели и задачи детского сада на 2024-2025 учебный год

Цели работы: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства, необходимо:

-построение работы ДООУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе;

-обеспечение профессионального роста воспитателя, развитие его творческого потенциала, вследствие этого рост уровня воспитанности, развитости, социализированности и сохранение здоровья воспитанников.

Задачи: для достижения намеченных целей необходимо:

1. Усилить работу по обеспечению профессионального и творческого роста молодых педагогов ДООУ, способствовать освоению педагогами современных образовательных технологий и методов педагогической деятельности.
2. Систематизировать знания педагогов об организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по вопросам духовно — нравственного воспитания, средствами народной культуры.
3. Систематизировать знания педагогов в использовании инновационных технологий в развитии социально-коммуникативных и творческих способностей детей в театрализованной деятельности.
- 4.Закрепить знания о способах организации и педагогическом руководстве театрализованной деятельностью в детском саду.
5. Расширить знание педагогов по активизации, расширению и обогащению словаря дошкольников через игровую деятельность.
6. Организовать сетевое взаимодействие.
7. Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов ДООУ, создавая условия для повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогов в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|----------------|----------------------|
| Воспитательная работа | | |
| Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками | В течение года | Педагоги |

| | | |
|---|-----------------|--------------------------------------|
| Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий | В течение года | Педагоги Музыкальный руководитель |
| Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания | В течение года | Педагоги |
| Обновление содержания воспитательных программ в целях реализации новых направлений воспитания | Май–июль | Воспитатели |
| Образовательная работа | | |
| Разработка плана совместной работы ДОО и начальной школы в соответствии с введением нового ФГОС НОО | Сентябрь | Воспитатели старшей группы |
| Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды | В течение года | Воспитатели |
| Педагогические наблюдения усвоения детьми образовательных областей программы | Ноябрь-Апрель | Педагоги |
| Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников | Октябрь–декабрь | Воспитатели |
| Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде Информированию общероссийской гражданской идентичности | Октябрь–декабрь | Воспитатели |

| | | |
|--|-----------------|---|
| у дошкольников | | |
| Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей | Ноябрь | Воспитатели |
| Обновление содержания ОПДОО | Май–август | Воспитатели |
| Оздоровительная работа | | |
| Антропометрические измерения детей, анализ уровня физического развития детей | Сентябрь Май | Старшая медицинская сестра |
| Обследование на педикулез | 1 раз в месяц | Старшая медицинская сестра |
| Анализ заболеваемости детей (по группам) | Ежемесячно | Старшая медицинская сестра |
| Контроль за соблюдением санэпидрежима | Ежедневно | Старшая медицинская сестра |
| Выявление заболевших детей, своевременная их изоляция | Ежедневно | Старшая медицинская сестра |
| Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников | Май | Старшая медицинская сестра |
| Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период | Май | Воспитатели, старшая медицинская сестра |
| Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками | Май | Педагоги |

1.1.1. Праздники, досуги, развлечения

| № | Мероприятия | Срок проведения | Целевая аудитория | Ответственные |
|------|---|-----------------|----------------------------------|---------------------------------------|
| 1. | Праздники и развлечения | | | |
| 1.1 | Тематическое развлечение «День знаний» | Сентябрь | Дошкольные группы | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| 1.2 | Концерт, посвященный Дню пожилых людей и Дню музыки | Сентябрь | Старшая группа | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| 1.3 | Музыкальное развлечение «Осень» | Октябрь | Дошкольные группы | Музыкальный руководитель, воспитатели |
| 1.4 | Музыкальное развлечение «День Матери» | Ноябрь | Воспитанники дошкольных групп | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| 1.5 | Музыкальный праздник Новый год | Декабрь | Воспитанники, родители, педагоги | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| 1.6 | Праздник, посвященного Дню защитников Отечества | Февраль | Воспитанники дошкольных групп | Воспитатели |
| 1.7 | Музыкальное развлечение «День 8 марта» | Март | Воспитанники дошкольных групп | Музыкальный руководитель, воспитатели |
| 1.8 | Фольклорный праздник «Масленица» | Март | Воспитанники старшей группы | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| 1.9 | Спортивно-музыкальный праздник «На страже родины» | Май | Старшая группа | Воспитатели |
| 1.10 | Музыкально-спортивное развлечение «День защиты детей» | Июнь | Воспитанники дошкольных групп | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| 1.11 | Музыкально-литературный досуг по сказкам А.С. Пушкина | Июнь | Воспитанники дошкольных групп | Воспитатели, музыкальный руководитель |

| | | | | |
|------|---|----------|--------------------------------------|---|
| 1.12 | Музыкально-спортивное развлечение «Мы – дети России» | Июнь | Воспитанники дошкольных групп | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| 1.13 | Музыкально-спортивное развлечение «7 Я-Получается семья!» | Июль | Воспитанники дошкольных групп | Музыкальный руководитель Воспитатели |
| 1.14 | Развлечение «Веселый светофор» | Август | Воспитанники старшей группы | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| 1.15 | Фольклорный праздник «Яблочный Спас» | Август | Воспитанники средней и старшей групп | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| 2. | Праздничные занятия | | | |
| 2.1 | День знаний | Сентябрь | Воспитанники старшей, средней групп | Воспитатели |
| 2.2 | «Рождественские колядки» | Январь | Воспитанники дошкольных групп | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| 2.3 | Всероссийский урок Арктики | Февраль | Воспитанники старшей группы | Воспитатели |
| 2.4 | Тематическое занятие «День космонавтики» | Апрель | Воспитанники дошкольных групп | Старший воспитатель, воспитатели |
| 2.5 | Тематическое занятие «Приключения на празднике дорожных знаков» | Июль | Воспитанники дошкольных групп | Музыкальный руководитель Воспитатели |
| 2.6 | Тематическое занятие, посвященное Дню уважения к родителям | Август | Воспитанники дошкольных групп | Воспитатели |
| 2.7 | Тематическое занятие «История флага российского» | Август | Воспитанники дошкольных групп | Воспитатели |
| 3. | Физкультурные праздники и развлечения | | | |
| 3.1 | Музыкально-спортивный праздник «День безопасности» | Сентябрь | Дошкольные группы | Воспитатели |

| | | | | |
|-----|---|-------------------|-------------------------------|---------------------------------------|
| 3.2 | Спортивное развлечение «Кубани славные сыны!» ко Дню освобождения Кубани. Днюурожая | Октябрь | Дошкольные группы | Воспитатели |
| 3.3 | Спортивное развлечение «Зимние забавы» | Январь | Воспитанники дошкольных групп | Воспитатели |
| 3.4 | Спортивное развлечение, посвященное Всемирному Дню здоровья | Апрель | Воспитанники дошкольных групп | Воспитатели |
| 3.5 | Спортивное развлечение, посвященное Дню физкультурника | Август | Воспитанники дошкольных групп | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| 4. | Дни здоровья | | | |
| 4.1 | Дни здоровья | Воспитатели групп | 1раз вквартал | Средняя,старшая группы |

1.1.1. Выставки детского творчества

| № | Мероприятие | Срок | Ответственные |
|----|--|----------|-------------------|
| 1. | Конкурс рисунков «Правила безопасности знаем – всегда их соблюдаем» | Сентябрь | Воспитатели групп |
| 2. | Конкурс поделок «Дары осени» | Октябрь | Воспитатели групп |
| 3. | Конкурс рисунков ко Дню Памяти сотрудников ОВД, погибших при исполнении служебных обязанностей | Ноябрь | Воспитатели групп |
| 4. | Смотр-конкурс детского творчества «Слава армии российской, слава армии родной!» | Февраль | Воспитатели групп |
| 5. | Смотр-конкурс детского творчества «Цветы для мамы» | Март | Воспитатели групп |
| 6. | Экологический конкурс детских рисунков и поделок «Пернатые друзья» | Апрель | Воспитатели групп |

| | | | |
|-----|--|--------|-------------------|
| 7. | Конкурс поделок и рисунков «День пожарной охраны России» | Апрель | Воспитатели групп |
| 8. | Конкурс поделок «Пасхальное чудо» | Май | Воспитатели групп |
| 9. | Конкурс детского творчества «День Победы» | Май | Воспитатели групп |
| 10. | Конкурс рисунков на асфальте «Пусть всегда будет солнце» | Июнь | Воспитатели групп |
| 11. | Конкурс творческих работ «Мы живем в России» | Июнь | Воспитатели групп |
| 12. | Конкурс детских работ «Безопасное колесо» | Июль | Воспитатели групп |
| 13. | Конкурс детских работ «Наша дружная семья» | Июль | Воспитатели групп |
| 14. | Конкурс декоративно-прикладного творчества «Дары лета» | Август | Воспитатели групп |

1.1.1. Смотры, конкурсы

| № | Название конкурса | Сроки | Ответственные |
|-------------------------------|---|----------------|---------------|
| 1. | Конкурс стихов «Кубани сыны» | Октябрь | Воспитатели |
| 2. | Конкурс стихов ко Дню Матери «Моя мама-лучшая на свете» | Ноябрь | Воспитатели |
| 3. | Конкурс стихов о войне «Великий день Победы» | Май | Воспитатели |
| Муниципальные конкурсы | | | |
| 4. | Активное участие в конкурсах районных | В течение года | Воспитатели |
| Краевые конкурсы | | | |
| 5. | Активное участие в краевых конкурсах | В течение года | Воспитатели |

1.1. Работа с семьями воспитанников

1.2. 1.2.1. Общие родительские собрания

| № п/п | Тема, содержание | Срок | Ответственные |
|-------|---|---------|--------------------------|
| 1. | «Здравствуй, детский сад» (основные направления воспитательно-образовательной работы с детьми в новом учебном 2024-2025г.г.). | Октябрь | Заведующий ДОУ, педагоги |
| 2. | «Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия» | Декабрь | Заведующий ДОУ, педагоги |
| 3. | «Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения» | Январь | Заведующий ДОУ, педагоги |
| 4. | «Итоги работы за год. Как организовать отдых детей в летний период?» | Май | Заведующий ДОУ, педагоги |

1.2.2. Годовой план работы с родителями

| Месяц | Содержание работы |
|----------|--|
| Сентябрь | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение групповых родительских собраний. 2. Оформление наглядности для родителей (режимы, памятки, сетки ООД во всех группах). 3. Участие в мероприятиях, посвященных Дню Кавказского района. 4. Выпуск листовок о вакцинопрофилактике гриппа. |
| Октябрь | <ol style="list-style-type: none"> 1. Заседание родительского комитета: составление плана работы на год. 2. Творческая выставка рисунков и поделок из природного материала «Дары осени» 3. Памятки для родителей «Режим дня дома». |
| Ноябрь | <ol style="list-style-type: none"> 1. Оформить материал для родителей, пропагандирующий важную роль игры в жизни ребенка. 2. Оформить фото стенд для родителей «Дети играют вместе» (из жизни детей в группе) 3. Памятка для родителей «Значение светоотражающих элементов» 4. Инструктажи с родителями о правилах безопасного поведения на дорогах. |

| | |
|---------|--|
| Декабрь | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение общего родительского собрания по теме: «Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия» 2. Работа с родителями по подготовке новогодних, рождественских праздников: -памятки «Безопасный Новый год». 3. Участие в акции «Елка желаний» 4. День здоровья в детском саду: «Зимние развлечения». 5. Групповые родительские собрания по плану. |
| Январь | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение общего родительского собрания по теме: «Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения» 2. Консультация «Социальное партнерство ДООУ и семьи: формируем у детей основы физической культуры и здоровья». 3. Рекомендации для родителей по проведению зимних каникул. |
| Февраль | <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация фотостендов «Мы с папой лучшие друзья». 2. Оформление стенгазет «Мой папа лучше всех!» 3. Консультация для родителей «Как организовать самостоятельную познавательную активность детей дома». 4. Проведение праздника, посвященного Дню защитника Отечества. 5. Заседание Совета родителей. |
| Март | <ol style="list-style-type: none"> 1. Освещение в родительских уголках анализа заболеваемости детей. 2. Консультация «Методы и методика развития инициативы у детей» 3. Выпуск бюллетеней для родителей «Азбука питания» 4. Консультация «Аллергия, как с ней бороться». 5. Групповые родительские собрания по плану. |
| Апрель | <ol style="list-style-type: none"> 1. Выпуск бюллетеней для родителей «Ценности здорового образа жизни». 2. Консультация «Предупреждение ДТП среди дошкольников» (папки-передвижки во всех группах). 3. Выпуск буклетов «Этого делать нельзя...» (в природе, на дороге, в автобусе и т.п.). 4. Консультация: «Формирование культуры трапезы». |
| Май | <ol style="list-style-type: none"> 1. Общее родительское собрание «Итоги работы за год. Как |

| | |
|--------|---|
| | <p>организовать отдых детей в летний период?» Цель: подведение итогов за прошедший учебный год. 2. Памятки для родителей «Организация летнего отдыха». 3. Итоговые родительские собрания во всех группах. 4. Заседание Совета Родителей. Отчет за год. 5. Участие в акциях «Бессмертный полк», «Окна Победы», «Георгиевская лента».</p> |
| Июнь | <p>1. Праздник «День защиты детей». 2. Оформление уголков для родителей в группах: - Режим дня; - Рекомендации поиграем с песком и водой; - Рекомендации по экологическому воспитанию; - рекомендации по безопасности детей в летний период (правила дорожного движения, поведение на воде, пожарная безопасность). 3. Консультация для родителей «Адаптация детей к условиям детского сада» (для родителей недавно зачисленных детей).</p> |
| Июль | <p>1. Консультация для родителей «Как организовать летний отдых детей». 2. Оформление «Уголков здоровья» для родителей: - Профилактика солнечного и теплового удара; - Профилактика кишечных инфекций; - Организация закаливающих процедур. 3. Выставка детских работ, фотографий «Наша дружная семья». 4. Беседы, выставки «Герб семьи», «Генеалогическое древо»</p> |
| Август | <p>1. Рекомендации по познавательному развитию детей. 2. Консультации для родителей: - «Организация детского творчества летом»; 3. Анкетирование родителей «Как вы относитесь к детскому саду?» 4. Выставки поделок «Летняя фантазия» (из природного и бросового материала) (совместные работы родителей с детьми).</p> |

1.2.2. Групповые родительские собрания.

| № п/п | Тема, содержание | Срок | Ответственные |
|-----------------------------------|--|----------|-------------------------------|
| 1. Средняя группа «Сказка» | | | |
| 1.1 | «Средний дошкольный возраст-какой он?» | Сентябрь | Лагунова Л.А. Жучкова О.Г. |
| 1.2 | Подготовка к новомуднему празднику. «Встречаем праздник весело» | Декабрь | Лагунова Л.А. Жучкова О.Г. |

| | | | |
|-----------------------------------|--|----------|--------------------------------|
| 1.3 | «Роль семьи и ее традиций в формировании личности ребенка» | Март | Лагунова Л.А. Жучкова О.Г. |
| 1.4 | Итоговое родительское собрание: творческий отчет | Май | Лагунова Л.А. Жучкова О.Г. |
| 2. Старшая группа «Лучики» | | | |
| 2.1 | «Возрастные особенности детей старшей группы (5-6 лет)» | Сентябрь | Сапронова Е.А. Жучкова О.Г. |
| 2.2 | «Развитие творческих способностей детей» | Декабрь | Сапронова Е.А. Жучкова О.Г. |
| 2.3 | «Роль семьи и ее традиций в формировании личности дошкольника» | Март | Сапронова Е.А. Жучкова О.Г. |
| 2.4 | Итоговое родительское собрание. | Май | Сапронова Е.А. Жучкова О.Г. |

**Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

| № | Форма работы | Сроки | Ответственные |
|----------|--|----------------|----------------------|
| 1. | Составление режима дня, планирование образовательной деятельности, расписание занятий | Август | Гончарова М.А. |
| 2. | Консультации | В течение года | Гончарова М.А. |
| 3. | Аттестация педагогов | В течение года | Гончарова М.А. |
| 4. | Беседы по текущим вопросам | В течение года | Гончарова М.А. |
| 5. | Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях. | В течение года | Гончарова М.А. |
| 6. | Работа по взаимодействию с социумом | В течение года | Гончарова М.А. |

2.1.1. Консультации для педагогических работников

| Тема | Срок | Ответственный |
|--|----------------|----------------------|
| Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования | В течение года | Гончарова М.А. |
| Консультации по вопросам методической поддержки педагогов | В течение года | Гончарова М.А. |

| | | |
|--|----------------|----------------|
| Правила прохождения процедуры аттестации педагога ДОУ на первую и высшую категорию | В течение года | Гончарова М.А. |
| Портфолио педагога в условиях реализации ФГОС ДО | В течение года | Гончарова М.А. |

2.1.1. Работа с молодыми специалистами

| № п/п | Содержание деятельности | Дата | Ответственные |
|-------|---|----------|---|
| 1. | Организация наставничества для молодых педагогов, имеющих проблемы в практической педагогической деятельности. Определение педагогов–наставников для молодых специалистов. Индивидуальное консультирование педагогов по запросам. | Сентябрь | Заведующий ДОУ, воспитатель Гончарова М.А. |
| 2. | Консультация: «Изучаем Федеральные государственные требования к структуре основной общеобразовательной программы Дошкольного образования» | Октябрь | воспитатель Гончарова М.А. |
| 3 | Консультация: «Особенности воспитательно-образовательной работы по формированию культурно-гигиенических навыков у дошкольников» | Ноябрь | Воспитатель Жучкова О.Г. |
| 4 | Консультация: «Детский сад и семья – партнеры и друзья». Нетрадиционные формы взаимодействия с родителями (примерная тематика родительских собраний и консультаций для родителей). | Декабрь | Воспитатель Лагунова Л.А. |
| 5 | Семинар-практикум: «Организация двигательного режима в разных возрастных группах» | Январь | Воспитатель Гончарова М.А. |
| 6 | Семинар-практикум: «Развитие творчества дошкольников на занятиях по изобразительной деятельности». | Февраль | Воспитатели: Гончарова М.А. Лагунова Л.А. Жучкова О.Г. |

| | | | |
|----|---|--------|---|
| 7 | Консультация: «Что такое проектная деятельность». Разработка и составление проектов по работе с дошкольниками (тема на выбор) | Март | Воспитатель Жучкова О.Г. |
| 8 | Консультации: «Развиваем творческие способности у дошкольников». «Сотрудничество воспитателя и музыкального руководителя в развитии музыкальности дошкольников». | Март | Музыкальный руководитель Егоян Л.В. Воспитатель Лагунова Л.А. |
| 9 | Консультация: «Как справиться с проблемными детьми» | Апрель | Воспитатель Гончарова М.А. |
| 10 | Консультация: «Планирование воспитательно-образовательной работы в летний оздоровительный период» | Май | Воспитатель Гончарова М.А. |

2.1.2. Педагогические советы, подготовка к педсоветам

| № | Содержание | Сроки | Ответственный |
|----|--|--------|--|
| 1. | <u>Установочный педсовет. №1</u> «Обеспечение качественной работы дошкольного учреждения. Задачи Педагогического коллектива на 2024-2025 г.г.» 1. Летний оздоровительный период 2024 года— итоги. 2. Утверждение образовательной программы дошкольного образования (ФОП, рабочих программ педагогов на 2024-2025 г.г. и т.д.). 3. Утверждение годового плана (с приложениями) на 2024—2025г.г. 4. Утверждение формы ведения перспективных и календарных планов по всем возрастным группам. 5. Утверждение перспективного плана музыкального руководителя. 6. Утверждение состава творческой группы. 7. Обсуждение тематики родительских собраний. 8. Анализ адаптационного периода в детском саду. | Август | Заведующий Е.В. Кулюкова, воспитатель Гончарова М.А., ст. медсестра |

| | 9. Разное (утверждение картотек, темы проектов педагогов, обсуждение и выбор кандидатуры для участия в конкурсах «Воспитатель года-2025», «Лучшие педагогические работники ДОУ»). 10. Проект решения педагогического совета. | | |
|-----------------------------------|--|---------------------------------------|---|
| 2. Подготовка к педсовету. | | | |
| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 2.1. | Консультация: «Воспитание детей через народные традиции» | Октябрь | воспитатель Гончарова М.А. |
| 2.2. | Семинар практикум: «Приобщение детей к народной культуре через ручной труд» | Октябрь | Воспитатели: Жучкова О.Г., Лагунова Л.А. |
| 2.3. | Открытые просмотры: Рисование Экологическое воспитание Познавательная-исследовательская деятельность | Сентябрь Октябрь Ноябрь | Воспитатель Лагунова Л.А. Воспитатель Жучкова О.Г. Воспитатель Воспитатель Сапронова Е.А. |
| 2.4. | Тематический контроль по теме: «Состояние воспитательно — образовательной работы по приобщению детей к истокам народной культуры» | Октябрь | воспитатель Гончарова М.А. |
| 2.5. | <u>Педсовет № 2.</u> Тема: «Воспитание духовно-нравственной личности через приобщение к народной культуре». Цель: систематизация знаний педагогов об организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по вопросам духовно — нравственного воспитания, средствами народной культуры. Повестка дня: 1. Выполнение решения педсовета №1. 2. Вступительное слово заведующего детским садом «Актуальность проблемы воспитания духовно- нравственной личности в современных условиях». 3. Итоги тематической проверки «Состояние | Ноябрь | Воспитатель Гончарова М.А. Заведующий Е.В. Кулюкова Воспитатель Гончарова М.А. |

| | | |
|---|--|---|
| <p>воспитательно—образовательной работы по приобщению детей к истокам народной культуры»</p> <p>4. «Понятие«Духовно—нравственное воспитание». Формы работы, направленные на приобщение дошкольников к русским народным ценностям».</p> <p>5. «Духовно-нравственное воспитание дошкольников средней группы через приобщение детей к русской народной культуре».</p> <p>6. Приобщение дошкольников к истокам народной культуры Кубани посредством хороводных игр.</p> <p>7. Разное.</p> <p>Проект решения педагогического совета.</p> | | <p>Воспитатель Жучкова О.Г</p> <p>Воспитатель Лагунова Л.А.</p> <p>Музыкальный руководитель Егоян Л.В. Заведующий Е.В. Кулюкова</p> |
|---|--|---|

3. Подготовка к педсовету.

| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственный |
|----------|---|---------|---|
| 3.1 | <p>Семинар-практикум для воспитателей по теме:«Театрализованная деятельность в детском саду»</p> <p>Цель: расширение знаний педагогов о театрализованной деятельности дошкольников и совершенствование практических навыков, необходимых в работе с детьми по данному направлению.</p> <p>Задачи</p> <p>1. Расширить представления воспитателей о разновидностях театров для детей.</p> <p>2. Закрепить знания о способах организации театрализованной деятельностью в детском саду.</p> <p>3. Развивать творчество и фантазию воспитателей в процессе изготовления различных видов театра.</p> | Ноябрь | Музыкальный руководитель Егоян Л.В. Воспитатель Сапронова Е.А. |
| 3.2 | <p>Консультация: «Театрализованная деятельность в развитии творческих социально-коммуникативных способностей детей с использованием инновационных технологий»</p> | Декабрь | Воспитатель Гончарова М.А. |

| | | | |
|-----|---|--|--|
| 3.3 | <p>Открытые просмотры. Развитие речи</p> <p>Окружающий мир</p> <p>Экологическое воспитание</p> | <p>Декабрь</p> <p>Январь</p> <p>Январь</p> | <p>Воспитатель Жучкова О.Г.</p> <p>Воспитатель Лагунова Л.А.</p> <p>Воспитатель Сапронова Е.А.</p> |
| 3.4 | <p>Тематический контроль: «Система работы по организации театрализованной деятельности в ДОУ».</p> | Январь | Воспитатель Гончарова М.А. |
| 3.5 | <p><u>Педсовет № 3.</u> Тема: «Театрализованная деятельность в развитии творческих, социально-коммуникативных способностей детей с использованием инновационных технологий» Цель: систематизация знаний педагогов в использовании инновационных технологий в развитии социально-коммуникативных и творческих способностей детей в театрализованной деятельности. Повестка дня: 1. Выполнение решения педсовета №2. 2. Выступление заведующего на тему «Актуальность театрализованной деятельности в развитии детей дошкольного возраста». 3. Итоги тематического контроля «Система работы по организации театрализованной деятельности в ДОУ».</p> <p>4. Театрализованная деятельность как средство развития коммуникативных навыков детей среднего дошкольного возраста. 4. Влияние театрализованной деятельности на развитие творческих способностей детей старшего дошкольного возраста. 5. Деловая игра «Театральная гостиная» 6. Разное. 7. Проект решения педагогического совета.</p> | Февраль | <p>Воспитатель Гончарова М.А.</p> <p>Заведующий Е.В. Кулюкова</p> <p>Воспитатель Гончарова М.А.</p> <p>Воспитатель Лагунова Л.А.</p> <p>Воспитатель Жучкова О.Г.</p> <p>Воспитатель Сапронова Е.А.</p> <p>Заведующий Е.В. Кулюкова</p> |

4. Подготовка к педсовету

| | | | |
|-----|---|--|--|
| 4.1 | <p>Консультации для педагогов: «Лето безопасно и интересно» «Новый формат летней оздоровительной работы с детьми»</p> | Май | Воспитатель Гончарова М.А.. |
| 4.2 | <p>Практическое занятие для воспитателей «Какие бросовые материалы предложить детям для игр летом»</p> | Май | Воспитатели: Лагунова Л.А. Сапронова Е.А. |
| 4.3 | <p>Открытые просмотры: Развитие речи</p> <p>Окружающий мир</p> <p>«Без дружбы никуда!»</p> | <p>Апрель</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p> | <p>Воспитатель Жучкова О.Г.</p> <p>Воспитатель Сапронова Е.А.</p> <p>Музыкальный руководитель Егоян Л.В.</p> |
| 4.4 | <p>Тематический контроль: «Подготовка групп к летнему оздоровительному периоду».</p> | Май | Заведующий Кулюкова Е.В. Воспитатель Гончарова М.А. |
| 4.5 | <p><u>Педсовет №4</u> «Итоги работы ДОУ» Цель: Проанализировать работу за прошедший год. Подготовка проекта годового плана на новый учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Анализ деятельности ДОУ за 2024-2025г.г., ознакомление с публичным докладом руководителя. 3. Итоги тематического контроля «Подготовка групп к летнему оздоровительному периоду». 4. Итоги по состоянию здоровья детей, анализ заболеваемости воспитанников и посещаемости детей МБДОУ д/с-о/в № 27 за 2024-2025 г.г. 5. Отчеты по самообразованию. | Май | <p>Заведующий ДОУ Кулюкова Е.В.</p> <p>Воспитатель Гончарова М.А.</p> <p>Старшая медсестра</p> <p>Педагоги</p> |

| | | |
|---|--|--|
| <p>6. Определение основных направлений деятельности ДООУ на новый учебный год (выработка проекта годового плана работы ДООУ; результативность анкетирования педагогов, анализ карт педагогического мастерства педагогов).</p> <p>7. Разное (Планирование курсов ПК и аттестация педагогических работников на 2024-2025 г.г., итоги конкурса).</p> <p>8. Проект решения педагогического совета.</p> | | <p>Воспитатель Гончарова М.А. Заведующий Кулюкова Е.В.</p> |
|---|--|--|

2.1.5. Циклограмма работы совета педагогов

2.1.6. Задачи творческой группы на 2024-2025 г.г.

1. Совершенствование единого воспитательно-образовательного процесса ДООУ и семьи;
2. Организация методической работы с педагогическими работниками по реализации эффективного взаимодействия с семьями воспитанников ДООУ;
3. Организация и проведение конкурсов в ДООУ с активным привлечением родителей воспитанников;
4. Участие во всех видах контролей, проводимых в учреждении;

| № | Содержание | Сроки | Ответственный |
|----|---|--------------------|--|
| 1. | Выставка «Новинки методической литературы» | Постоянно | Воспитатель Гончарова М.А. |
| 2. | Пополнение материалов сайта учреждения | Постоянно | Воспитатель Гончарова М.А. |
| 3. | Организация смотров-конкурсов | Постоянно по плану | Воспитатель Гончарова М.А. музыкальный руководитель Егоян Л.В. |
| 4. | Проведение выставок | Постоянно | Педагоги |
| 5. | Разработка памяток для родителей, оформление информационных стендов | Постоянно | Педагоги |
| 6. | Консультации для педагогов | Постоянно | Воспитатель Гончарова М.А. |
| 7. | Организация досугов, развлечений | Постоянно | Педагоги |

2.1.5. Мероприятия по предупреждению детского дорожно-

транспортного травматизма

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный |
|----------------------------------|---|-----------------------|--------------------------------------|
| 1. Организационная работа | | | |
| 1.1. | Разработка, утверждение перспективного плана мероприятий по профилактике ДДТ в ДОУ на 2024-2025 учебный год | Август-2024 год | Воспитатель Гончарова М.А. |
| 1.2. | Организация предметно-развивающей среды в группе по обучению детей правилам дорожного движения | В течение года | Воспитатели |
| 1.3. | Оформление информационного «уголка безопасности», папок-передвижек для родителей | В течение года | Воспитатели |
| 1.4. | Выставка рисунков, поделок воспитанников ДОУ на тему «Пешеход на улице» | Апрель-2025 года | Воспитатели |
| 1.5. | Итоговый педсовет (Утверждение плана работы на летний-оздоровительный период по профилактике ДДТ) | Май-2025 года | Заведующий ДОУ |
| 1.6. | Участие в мероприятиях «Внимание дети!» | В течение года | Воспитатели |
| 2. Методическая работа | | | |
| | Подбор и систематизация игр, пособий по обучению детей ПДД, обновление картотек игр. | Сентябрь-2024г. | воспитатели |
| | Контроль за организацией работы с детьми по теме ПДД | В течение года | Заведующий Старший воспитатель |
| | Инструктаж с воспитателями: - предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма | Сентябрь-2024 года | Заведующий |

3.Работа с детьми

| | | | |
|------|--|---|-------------------|
| 3.1. | Познакомить детей с правилами дорожного движения согласно основной образовательной программы МБДОУ д/с – о/в №27 | В течение 2024-2025 учебного года | Воспитатели групп |
| 3.3. | Беседы воспитанниками: - Моя улица; - Пешеходный переход; - Дорога не место для игр; - Какие бывают машины; - Что такое светофор; - Правила дорожные, которые нужно знать; - Правила эти запомним, друзья! | В течение 2024-2025г.г. | Воспитатели групп |
| 3.4. | Сюжетно-ролевых игр: - Водители и пешеходы; - Шофёры; - Служба спасения; | В течение 2024 - 2025г.г., согласно перспективного плана воспитателей | Воспитатели групп |
| 3.5. | Дидактических игр: - Можно-нельзя; - По земле, по воде, по воздуху; - Наша улица; - Красный, желтый, зеленый; - Найди такой же знак; | В течение 2024 - 2025г.г., согласно перспективного плана воспитателей | Воспитатели групп |
| 3.6. | Беседы воспитанниками: - Моя улица; - Пешеходный переход; - Транспорт; - Аккуратность гололёд на дороге вас спасёт; - Дорога не место для игр; - Какие бывают машины; - Что такое светофор; - Правила поведения в автобусе; - Я велосипедист!; - Правила дорожные, которые нужно знать; - Всем ребятам надо знать, как по улице шагать»; - Правила эти запомним, друзья! | В течение 2024-2025г.г. | Воспитатели групп |

| | | | |
|------|--|--|----------------------|
| 3.7. | Подвижные игры: - Воробушек и автомобили; - Бегущий светофор; - Мы едем, едем, едем...; - Красный, желтый, зелёный; - Светофор; - Поезд. | В течение 2024 - 2025г.г., согласно перспективного плана воспитателей | Воспитатели групп |
| 3.8. | Участие в мероприятиях «Внимание дети!» | В течение года | Воспитатели групп |

2.1. Работа с кадрами

2.1.1. Аттестация педагогических работников Перспективный план аттестации педагогических работников (по состоянию на 01.09.2024г)

| № | ФИО педагога | Должность | Категория | Дата последней аттестации | 2024 - 2025 | 2025 - 2026 | 2026 - 2027 | 2027 - 2028 | 2028 - 2029 |
|---|--------------------------------|-------------------|-----------|---------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 1 | Айвзян Лусине Анатольевна | воспитатель | высшая | 28.04.2022 | | | | апрель | |
| 2 | Гончарова Марина Александровна | воспитатель | нет | | | | февраль | | |
| 3 | Егоян Лидия Викторовна | муз. руководитель | нет | | апрель | | | | |
| 4 | Жучкова Ольга Григорьевна | воспитатель | первая | 27.03.2020 | март | | | | |
| 5 | Лагунова Любовь Андреевна | воспитатель | первая | 31.03.2021 | | | март | | |
| 6 | Сапронова Екатерина Андреевна | воспитатель | нет | | март | | | | |

2.1.1. Самообразование педагогов

| № п/п | Содержание деятельности | Дата | Ответственные |
|-------|---|----------------|------------------------------------|
| 1. | Выбор педагогами ДОУ тем по самообразованию, составления планов работы. | Сентябрь | Гончарова М.А. |
| 2. | Посещение методических объединений, совещаний. | В течение года | Гончарова М.А., воспитатели групп. |
| 3. | Обсуждение новинок методической литературы. | В течение года | Гончарова М.А. |

2.2. Контроль и оценка деятельности

2.2.1. Ежедневный контроль

Цель: качественное выполнение ежедневных мероприятий.

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|-------------|-------|---------------|
| | | | е |

| | | | |
|----|---|--------------------------|--|
| 1. | Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей | Ежедневно в течение года | Заведующий ДОУ, старшая медсестра, завхоз |
| 2. | Учебно-воспитательный процесс: подготовка, организация | | |
| 3. | Организация питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в обучении приема пищи. | | |
| 4. | Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня. | | |
| 5. | Посещаемость детей. | | |
| 6. | Выполнение сотрудниками режима дня, санэпидрежима. | | |
| 7. | Соблюдение правил внутреннего распорядка дня. | | |
| 8. | Выполнение сотрудниками должностных инструкций по охране труда. | | |
| 9. | Подготовка педагогов к рабочему дню. | | |
| 3. | Организация питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в обучении приема пищи. | | ст.медсестра, завхоз. |
| 6. | Выполнение сотрудниками режима дня, санэпидрежима. | В течение года | Заведующий ДОУ, старший воспитатель ст.медсестра, завхоз |
| 7. | Соблюдение правил внутреннего распорядка дня. | | |
| 8. | Выполнение сотрудниками должностных инструкций по охране труда. | | |
| 9. | Подготовка педагогов к рабочему дню. | | |

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1.1. Административно-хозяйственная работа

Административно-хозяйственная деятельность ДОО направлена на обеспечение стабильного функционирования различных систем, сопровождающих образовательные, оздоровительные, социально-бытовые процессы детского сада. Результаты административно-хозяйственной деятельности оказывают существенное влияние на качество и уровень воспитательно-образовательной работы, а также на обеспечение охраны жизни и здоровья детей.

Проведены следующие мероприятия:

- Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОО в соответствии с ФГОС.

- Проверка условий:

1) готовность ДОО к новому учебному году;

2) анализ состояния технологического оборудования;

3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года.

- Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОО в соответствии с ФГОС».

- Рейды и смотры по санитарному состоянию групп (заведующий, м/с).

- Оформлены документации по оперативному управлению зданием.

- Работы по подготовке здания к зимнему периоду.

- Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности.

- Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников.

- Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период (заведующий)

- Проведены рейды совместной комиссии по ОТ.

- Подготовлен инвентарь для работы на участке.

- Подготовлена территория ДОО к весенне-летнему периоду.

- Побелка деревьев, завоз земли, песка, (завхоз).

2. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году.

- Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями (заведующий, воспитатель).

- Проведены производственные собрания коллектива.

Вывод: анализируя работу всего педагогического коллектива, медицинского персонала за прошлый учебный год, можно отметить, что годовой план воспитательно-образовательной работы с детьми по осуществлению комплексного подхода к выполнению Программы выполнен. Таким образом, в детском саду имеются необходимые условия для реализации образовательной программы, направленной на достижение планируемых результатов:

· стабильно работает педагогический коллектив, создан благоприятный социально-психологический климат в МБДОУ;

· постепенно обновляется предметно-развивающая среда усилиями педагогов и родителей в соответствии с ФГОС ДО;

- неуклонно растёт информационно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- профессиональная подготовка педагогов имеет систематичный, качественный характер.

| Месяц | Содержаниеработы | Ответственные |
|-----------------|---|---|
| Сентябрь | 1. Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах в соответствии с нормами СанПин. 2. Работа по благоустройству территории. | Заведующий ДОУ, завхоз, ст.медсестра, профком |
| Октябрь | 1. Административное совещание по результатам обследования отопительной системы, окон и дверей по подготовке к отопительному сезону. 2. Рейд по проверке санитарного состояния групп. 3. Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря. | Заведующий ДОУ, завхоз, ст. медсестра комиссия по ОТ, профком |
| Ноябрь | 1. Подготовка к зиме. 2. Работа по оформлению ДОУ к Новому году. 3. Проверка освещения ДОУ. | Заведующий ДОУ, завхоз, ст. медсестра |
| Декабрь | 1. Анализ заправки огнетушителей и подготовка всего противопожарного оборудования (песок, вода). 2. Тренировочное занятие по эвакуации детей на случай пожара. 3. Составление актов готовности всех помещений к проведению новогодних праздников. | Заведующий ДОУ, завхоз, ст.медсестра, профком |
| Январь | 1. Инструктажи по предупреждению травматизма в зимний период (лед, сосульки, гололед). 2. Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов. | Заведующий, завхоз, ст. медсестра, члены профкома |
| Февраль | 1.Проведение списания инвентаря 2. Профсоюзное собрание: -выполнение коллективного договора; - отчет администрации и профсоюзного | Заведующий, завхоз, ст. медсестра, члены профкома |

| | | |
|---------------|---|--|
| | комитета выполнения соглашения по охране труда за 1 полугодие. | |
| Март | 1. Рейд по охране труда и технике безопасности, санитарному состоянию групп. 2. Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов. | Заведующая, ст.медсестра, завхоз |
| Апрель | 1. Благоустройство территории детского сада (посев цветов на рассаду, посадка многолетних цветов, кустарников, деревьев, высадка рассады цветов в горшки). | Заведующий ДОУ, завхоз, ст. медсестра |
| Май | 1. Контроль готовности детских площадок оборудования к работе в летний период. 2. Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года. 3. Благоустройство территории. | Заведующий ДОУ, завхоз, ст. медсестра |
| Июнь | 1. Работа по благоустройству клумб. | Завхоз, коллективДОУ |
| Июль | 1. Рейд по проверке санитарного состояния участков. | Воспитатели, завхоз. |
| Август | 1. Подготовка помещений ДОУ к новому учебному году. 2. Подготовка к проведению «День Знаний» | Заведующий, педагогиДОУ. |

3.1.2 Контроль охраны безопасности жизни детей (ОБЖ)

| № | Вид деятельности | Ответственный | Дата | Где отражено |
|----|--------------------------------------|--|-------------------------|---------------------|
| 1. | Проведение инструктажей по ОБЖ. | Завхоз | 2 раза в год | Журнал инструктажа |
| 2. | Наличие перспективных планов по ОБЖ. | Завхоз | Сентябрь | Перспективные планы |
| 3. | Проведение тренировочных занятий. | Заведующий ДОУ, старший воспитатель | Последняя неделя месяца | Справка |

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

| № п/п | Мероприятие | Срок | Ответственные |
|-------|-------------|------|---------------|
|-------|-------------|------|---------------|

| | | | |
|----|--|------------------|-------------------------------------|
| 1. | Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах, исправность сигнализации, дежурство в ночное время, выходные и праздничные дни) | Постоянно | Заведующий |
| 2. | Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности | Сентябрь-октябрь | Заведующий Завхоз |
| 3. | Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство | Сентябрь-октябрь | Заведующий Завхоз |
| 4. | Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников | Сентябрь-октябрь | Заведующий Завхоз |
| 5. | Осмотр помещений и территории на наличие посторонних и подозрительных предметов. Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него | Ежедневно | Заведующий Завхоз Воспитатели |
| 6. | Проведение тренировок с сотрудниками по действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций | 2 раза в год | Заведующий Завхоз |
| 7. | Постоянное содержание в порядке чердачных, подвальных, подсобных помещений и запасных выходов. | Постоянно | Заведующий Завхоз |
| 8. | Проведение тренировок с сотрудниками по действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций | 2 раза в год | Заведующий Завхоз |
| | Постоянное содержание в порядке чердачных, подвальных, подсобных помещений и запасных выходов. Обеспечение контроля за освещенностью территории в темное время суток, проверка наличия и | Постоянно | Заведующий Завхоз |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | исправности средств пожаротушения и т.д. | | |
|--|--|--|--|

3.2.1. Пожарная безопасность

| № п/п | Мероприятие | Срок | Ответственные |
|-------|--|-------------------------------|---|
| 1. | Провести противопожарные инструктажи с работниками освещенностью территории в темное время суток, проверка наличия и исправности средств пожаротушения ит.д. | Сентябрь и по необходимости и | Заведующий и ответственный за пожарную безопасность |
| 2 | Обеспечение контроля за вносимыми на территорию образовательной организации грузами и предметами ручной клади | Постоянно | Заведующий |
| 3 | Проведение практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС природного и техногенного характера | 2 раза в год | Заведующий Завхоз |
| 4 | Проведение бесед с родителями о режиме посещения образовательной организации | Постоянно | Воспитатели |